

甘肃省高等教育自学考试 课程考试大纲

专业名称：会计学（专升本）

专业代码：120203K

课程名称：会计信息系统（实践）（13753）



甘肃省高等教育自学考试委员会 制定

2024 年 3 月

《会计信息实验》课程教学大纲

一、课程性质

《会计信息系统实验》是会计学专业实验课程之一。本课程是在学生学习了会计学基础、中级财务会计、成本会计等专业理论课程之后的实践操作课。本课程注重培养学生将专业理论知识应用于实践，深化对会计专业理论知识认知，帮助学生通过实践操作，理解会计作为经济信息系统的本质，掌握运用通用会计软件进行会计业务处理并生成会计信息的能力，从而提高专业素养和信息素养。

二、教学目的

《会计信息系统实验》课程的教学目的是实现从理论型会计人才向实践型会计人才培养目标的转变。通过理论与实验的结合，巩固知识、提高能力、内化素质，使学生掌握通用会计软件系统的基本操作，深入理解计算机会计信息系统的运行机理及构成要素之间的联系，掌握会计软件系统维护的相关知识技能，提高利用会计软件系统解决会计核算和会计管理问题的能力。

三、教学内容

《会计信息系统实验》课程的教学内容包括四部分：一讲解会计信息系统基本概念体系与功能结构，注重理论知识体系的构建；二讲解通用会计软件基本功能构成与运行原理，注重实验平台的作用与运行机理的理解；三根据企业不同财务核算与管理需求，开展软件应用方案实践，注重不同应用方案软件模块的选择与熟练使用；四讲解会计信息系统安全管理与维护方法，注重建立会计信息系统数据安全意识，掌握数据安全管理与维护的基本操作。

四、总学时数

本实验课程的教学总学时数为 34 学时。

五、教学方式

本实验课程基于专业软件平台，教学方式采取实验准备、集中演示、个别辅导、项目总结等形式进行教学。要求学生独立完成各实验项目，在会计电算化实验室内完成。

六、适用专业

本实验课程主要面向会计学专业本科生。

七、实验项目及教学安排

序号	实验项目名称	基本内容	实验学时	实验要求	实验类型
1	实验一： 系统管理与 基础设置	1. 建账 2. 增加操作员 3. 进行财务分工 4. 输入基础信息 5. 备份账套数据 6. 修改账套参数	2	必做	操作型
2	实验二： 总账管理系统 初始设置	1. 总账管理系统参数设置 2. 基础档案设置 3. 期初余额录入	2	必做	操作型
3	实验三： 总账管理系统 日常业务处理	1. 凭证管理 2. 出纳管理 3. 账簿管理	2	必做	操作型
4	实验四： 总账管理系统 期末处理	1. 银行对账 2. 自动转账 3. 对账 4. 结账	2	必做	操作型
5	实验五： UFO 报表管理	1. 自定义报表 2. 利用报表模板生成报表	2	必做	操作型
6	实验六： 薪资管理	1. 薪资管理系统初始设置 2. 薪资管理系统日常业务处理 3. 工资分摊及月末处理 4. 薪资管理系统数据查询	2	必做	操作型
7	实验七： 固定资产管理	1. 固定资产管理系统参数设置、 原始卡片录入 2. 日常业务 3. 月末处理	2	必做	操作型
8	实验八： 应收款管理	1. 初始化 2. 日常处理 3. 期末处理	2	必做	操作型
9	实验九： 供应链管理 系统统初始设置	1. 启用供应链管理系统 2. 供应链管理系统基础信息设置 3. 供应链管理系统期初数据输入	2	必做	操作型

10	实验十： 采购管理	1. 采购业务处理：普通采购业务处理、请购比价采购业务、采购退货业务、现结业务、采购运费处理、暂估处理 2. 月末结账及取消	2	必做	操作型
11	实验十一： 销售管理	1. 销售业务处理：普通销售业务处理、商业折扣处理、委托代销业务处理、分期收款销售业务、现收业务、销售退货处理 2. 销售账表查询	2	必做	操作型
12	实验十二： 库存管理	1. 入库业务处理 2. 出库业务处理 3. 其他业务处理 4. 库存账簿查询 5. 月末结账	2	必做	操作型
13	实验十三： 存货核算	1. 入出库单据处理 2. 暂估业务处理 3. 生成凭证 4. 存货账簿查询 5. 月末处理	2	必做	操作型
14	综合实验一： 核算型业务	1. 启用总账管理、UFO 报表系统 2. 账务处理业务、UFO 报表业务	2	必做	操作型
15	综合实验二： 管理型业务	1. 启用总账管理、薪资管理、固定资产管理系统 2. 账务处理业务、薪资管理、固定资产管理业务	2	必做	操作型
16	综合实验三： 财务业务一体化	1. 启用总账管理、UFO 报表系统、购销存管理系统 2. 账务处理业务、购销存业务	4	必做	操作型
合计			34		

八、考核方式成绩评定

本实验完成后，由学生提交课程实验报告册，并提交各实验项目结果数据，实验考核成绩按平时 10%、期中 20%、期末 70%的比例记入总评成绩。在考核过程中，平时成绩、期中成绩按教学计划，对相应实验项目结果数据进行考核，并兼顾学生出勤情况和每次实验的态度与实验效果评分。

九、实验教材（指导书）及参考书目

（一）实验教材

王新玲、汪刚. 会计信息系统实验教程（第 3 版）（用友 U8 V10.1）——微课版. 北京：清华大学出版社. 2022 年 1 月 1 日第 3 版。

（二）参考书目

1. 张瑞君,殷建红,蒋砚章.会计信息系统（第 9 版·立体化数字教材版）——基于用友新道 U8+V15.0. 中国人民大学出版社. 2021 年 12 月 8 日第 9 版。
2. 罗姆尼,施泰因巴特. 会计信息系统. 中国人民大学出版社. 2022 年 6 月 14 日第 15 版。
3. 黄辉. 会计信息系统实务教程：业财一体化视角（用友 ERP-U8 V10.0 版）. 东北财经大学出版社. 2021 年 6 月 6 日第 1 版。
4. 宋红尔.会计信息化——财务篇：用友 ERP-U8 V10.1 版(第三版). 东北财经大学出版社. 2022 年 8 月 29 日第 1 版。