

甘肃省高等教育自学考试 课程考试大纲

专业名称：社会工作（专升本）

专业代码：030302

课程名称：社会行政（14181）



甘肃省高等教育自学考试委员会 制定

2024 年 3 月

《社会行政》课程考试大纲

一、课程性质与设置目的

（一）课程性质及特点

《社会行政》是社会工作专业的一门专业核心课，是从事社会工作与管理的专业人才必须具备的专业基础，在社会工作知识体系中占有重要地位。社会行政是社会服务系统的重要组成部分，它对社会政策的实施、社会福利制度的运行和社会服务的有效提供都发挥着重要作用。本课程主要学习社会行政的基本概念、基本理论与管理技术，紧密联系中国社会行政管理工作的具体情况，把握问题的实质，解决实际问题，提高社会行政从业人员的行政管理能力与行政效率。

本课程使用王思斌主编的《社会行政》，教材是中国社会工作教育协会组编的普通高等学校社会工作专业主干课程系列教材之一，着重阐述了社会行政的理论和方法，梳理了我国社会行政的本土实践经验。基于近年来我国社会工作服务快速发展的现实状况及其对社会服务机构提出的新问题、新要求，本次修订对我国社会工作机构的发展、运行、内部管理给予了更多关注，充实了社会工作行政的内容，深入分析了我国政府系统的社会行政模式、社会政策实施的特点，以及有效开展社会工作服务的方法。

（二）课程目的及要求

本课程是社会工作的专业必修课，是在社会工作概论、社会工作个案方法、社会工作小组方法、社会工作社区方法等专业基础课的基础上进一步提升专业社会工作方法的一门课程。通过本课程的学习，使学生了解社会行政在社会工作中的重要地位，了解社会政策的执行过程，掌握社会福利机构行政管理的内容和方法，培养学生从中观和宏观层面上介入社会服务的能力，进一步提高学生的社会工作行政理论水平。该课程将向学生提供有关社会工作机构行政管理与服务知的

识和技能，为学生将来从事管理工作奠定良好的基础。

该课程要求学生具备一定的专业知识基础，要求学生能够结合书本知识的内容查找有关资料，以便深化所学知识。要求学生能够结合社会现实分析问题，熟悉相关社会政策，了解当前社会工作发展现状。

(三) 课程重点及难点

重点：社会工作行政的产生与动态发展，社会行政的过程与特点，社会行政在中国当前的实践体现以及未来的发展趋势。

难点：社会行政组织的发展与类型，社会行政组织的管理活动。

二、课程内容与考核目标

(一) 课程总目标

帮助学生掌握社会工作行政的基本理论，初步具备综合理解与灵活运用能力，初步掌握社工管理以及社工机构的行政管理能力。

(二) 章节目标及考核要求

绪论

【基本内容】

第一节 社会工作行政的概念

第二节 社会工作行政的功能及相关理论

第三节 社会工作行政的由来

第四节 社会工作行政的目的和意义

【章节目标】

掌握社会工作行政的概念、功能及相关理论。理解社会工作行政的目的和意义。

【考核要求】

考查学生对社会行政的概念等基本知识的掌握情况以及学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第一章 社会工作行政组织

【基本内容】

第一节 社会工作行政组织的静态结构。

第二节 社会工作行政组织环境。

第三节 社会工作行政组织的相关理论。

第四节 社会工作行政组织的运作与发展。

【章节目标】

掌握社会工作行政组织的静态结构、理解社会工作行政组织的组织环境、掌握社会工作行政组织的相关理论。

【考核要求】

考查学生对社会行政组织的静态结构、组织环境、相关理论等基本知识的掌握情况以及学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第二章 社会工作行政体制

【基本内容】

第一节 社会工作行政体制的构成

第二节 我国社会工作行政体制的改革

第三节 社会工作行政体制的改革

【章节目标】

掌握社会工作行政体制的构成、理解我国社会工作行政体制的改革。

【考核要求】

考查学生对社会工作行政体制的构成等基本知识的掌握情况以及学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第三章 社会工作行政领导

【基本内容】

第一节 社会工作行政领导方式

第二节 社会工作行政领导结构

第三节 社会工作行政领导过程

第四节 社会工作行政领导理论

第五节 社会工作行政领导者

【章节目标】

掌握社会工作行政领导方式、结构与过程，掌握社会工作行政领导者所应具备的知识和能力。

【考核要求】

考查学生对社会工作行政领导方式、结构与过程等基本知识的掌握情况以及学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第四章 社会工作行政决策

【基本内容】

第一节 社会工作行政决策的组织体系

第二节 社会工作行政决策的一般程序

第三节 社会工作行政决策的方法

第四节 社会工作行政决策理论、地位、作用和类型

【章节目标】

掌握社会工作行政决策的组织体系、一般程序及方法，理解社会工作行政决策理论、地位、作用和类型

【考核要求】

考查学生对社会工作行政决策的组织体系、一般程序及方法等基

本知识的掌握情况以及学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第五章 社会工作行政计划

【基本内容】

第一节 社会工作行政计划的制定

第二节 社会工作行政计划的基本概念

【章节目标】

掌握社会工作行政计划的基本概念，掌握社会工作行政计划的制定。

【考核要求】

考查学生对社会工作行政计划的基本概念等基本知识的掌握情况，对社会工作行政计划的制定以及学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第六章 社会工作行政实施

【基本内容】

第一节 社会工作行政实施的指挥

第二节 社会工作行政的沟通

第三节 社会工作行政的协调

第四节 社会工作行政控制

第五节 社会工作行政实施的基本涵义

【章节目标】

理解社会工作行政实施的基本涵义。

掌握社会工作行政实施指挥、沟通、协调和控制的技巧。

【考核要求】

要求学生理解社会工作行政实施的基本涵义,考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第七章 社会工作行政的效率与评估

【基本内容】

第一节 社会工作绩效的评估

第二节 社会工作绩效测定的方法

第三节 社会工作效率的提高

第四节 社会工作效率的涵义

第五节 社会工作效率的特点

第六节 社会工作效率的类型

第七节 社会工作效率的意义

【章节目标】

掌握社会工作绩效的评估、掌握社会工作绩效测定的方法。了解效率的意义的意义。

【考核要求】

要求学生掌握社会工作绩效的评估、掌握社会工作绩效测定的方法,考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第八章 财务行政

【基本内容】

第一节 社会福利财政的收入

第二节 社会福利财政支出

第三节 社会福利资金的财政预算

第四节 财务行政的基本概念

第五节 财政审计

【章节目标】

了解社会福利财政的收入与支出，掌握社会福利资金的财政预算，理解财政审计。

【考核要求】

要求学生了解社会福利财政的收入与支出，掌握社会福利资金的财政预算，考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第九章 社会工作机构的人力资源管理

【基本内容】

第一节 社会工作机构人力资源的开发与管理

第二节 人事行政的基本概念和理论

【章节目标】

理解人事行政的基本概念。

掌握人事行政的理论。

掌握社会工作机构人力资源的开发与管理。

【考核要求】

要求学生理解人事行政的基本概念，掌握人事行政的理论，考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第十章 社会工作机构的职位分类制度

【基本内容】

第一节 社会工作机构职位分类的方法

第二节 社会工作机构职位分类的基本概念

【章节目标】

理解社会工作机构职位分类的基本概念。

掌握社会工作机构职位分类的方法。

【考核要求】

要求学生理解社会工作机构职位分类的基本概念，考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第十一章 社会工作机构的人事更新制度

【基本内容】

第一节 选拔任用制度

第二节 培训制度

第三节 退休制度

【章节目标】

掌握选拔任用制度、培训制度。理解退休制度。

【考核要求】

要求学生掌握选拔任用制度、培训制度，理解退休制度，考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第十二章 社会工作机构的人事激励制度

【基本内容】

第一节 社会工作机构的人事激励制度

第二节 社会工作机构的人事考核制度

【章节目标】

掌握社会工作机构的人事激励制度、社会工作机构的人事考核制度。

【考核要求】

要求学生掌握社会工作机构的人事激励制度、社会工作机构的人事考核制度，考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的

能力。

第十三章 社会工作机构的人事行为调控制度

【基本内容】

第一节 督导制

第二节 社会工作机构的人事惩戒制

【章节目标】

掌握督导制及社会工作督导的相关内容,理解社会工作机构的人事惩戒制度。

【考核要求】

要求学生掌握督导制及社会工作督导的相关内容,理解社会工作机构的人事惩戒制度,考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第十四章 社会工作行政的立法和监督

【基本内容】

第一节 社会工作行政的基本内涵

第二节 社会工作行政立法

第三节 社会工作行政监督

【章节目标】

理解社会工作行政的基本内涵、理解社会工作行政立法和监督的基本状况。

【考核要求】

要求学生理解社会工作行政的基本内涵、理解社会工作行政立法和监督的基本状况,考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

第十五章 社会工作行政的改革与发展

【基本内容】

第一节 我国社会工作行政的改革

第二节 社会工作行政改革基本概念

第三节 西方社会工作行政改革

【章节目标】

掌握我国社会工作行政的改革。掌握社会工作行政改革基本概念。

【考核要求】

要求学生掌握我国社会工作行政的改革，考查学生将社会行政的理论与社会工作的实践相结合的能力。

三、有关说明与实施要求

(一) 考试方法及时长

闭卷考试，时长为 2 小时。

(二) 推荐书目

1. 必读书：《社会行政(第二版)》，王思斌主编，高等教育出版社，2013 年。

2. 参考书：《社会工作行政》，时立荣著，中国人民大学出版社，2020 年。

(三) 自学方法指导

结合必读书与参考书，将理论知识运用到实践之中，以加深对书本知识的学习。

(四) 学时要求

共 4 学分，72 学时。